



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
BACĂU

COLEGIUL NAȚIONAL
„COSTACHE NEGRI”

Târgu-Ocna, România
Str. Costache Negri, Nr. 39

Tel. +40-0234-344-137
Fax. +40-0234-344-137
E-mail: ltgocna@yahoo.com
Web: www.costachenegri.ro

Nr. 2523/12.09.2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (ROFUI) COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” TG. OCNA AN ȘCOLAR 2025 – 2026 GIMNAZIU

Regulamentul de ordine interioară a fost conceput pe baza:

- Legii Educației Naționale nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, ordin MEC nr. 5726/2024;
- Propunerilor cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor;
- Statutului Elevilor 5707/01.08.2024.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice Colegiului „Costache Negri” din Târgu Ocna. Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație și Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

CUPRINS

- CAP. I - EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV
- CAP. II – ÎNDATORIRILOR PĂRINȚILOR
- CAP. III - BIBLIOTECA
- CAP. IV - SERVICIUL PE CLASĂ
- CAP. V - SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU
- CAP. VI - SANCTIUNI
- CAP. VII - DISPOZIȚII FINALE

Organizarea accesului în școală:

- accesul și fluxul de persoane va fi gestionat de portarul școlii și profesorul de serviciu
- intrarea elevilor se face doar pe poarta principală
- accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii (se va intra pe baza unui ecuson)

B. Organizarea activității didactice

8. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală, într-o ținută decentă.

9. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

10. În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20 % din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal adresate profesorului diriginte, avizate în prealabil de către directorul unității de învățământ. Prin excepție de la prevederile alin. (4), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot fi motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 40% din numărul orelor alocate unei discipline.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate

11. În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs.

12. Dacă după 15 minute de la începerea orei, profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.

13. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și de la activitățile extrașcolare.

14. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta testele în prezența profesorului.

(1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare. În cazul lucrărilor scrise profesorul are obligația de a comunica rezultatele în termen maxim de 15 zile lucrătoare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

4. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintei (în absența acestuia a profesorului de serviciu) .

D. Activități extracurriculare

1. Activitățile extracurriculare se desfășoară în afara orelor de curs, fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

2. Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat. Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu,

vizite, ateliere deschise etc. Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi de către profesorul diriginte, cât și la nivelul colegiului, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Ele sunt stabilite în consiliul profesoral al colegiului, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, a reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

3. Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

4. Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta colegiului, se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al elevului, exprimat la începutul anului școlar, potrivit calendarului aprobat de consiliul de administrație al colegiului.

5. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

CAP II – ÎNDATORIRILOR PĂRINȚILOR

1. Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Consiliul de administrație al colegiului sesizează acest fapt persoanelor împuternicite de primar în acest scop.

ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

2. Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la clasă. În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi. Este convocată semestrial sau ori de câte ori este nevoie, de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei. Este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri.

COMITETUL DE PĂRINȚI

3. Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, în adunarea generală a părinților convocată de către profesorul diriginte care prezidează ședința. Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte. Acesta reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

4. Atribuțiile comitetului de părinți:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali.

- j) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;

n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- o) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- p) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- q) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- r) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- s) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

CONTRACTUL EDUCATIONAL

Unitățile de învățământ încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării. Unitatea de învățământ arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional. Refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei.

CAP. V - SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU

1. Programul începe la ora 07.50 și se termină la ora 14-15, după predarea ecusoanelor.
2. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
3. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizat.
4. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea interzicerii fumatului.
5. Va ajuta conducerea școlii să soluționeze în mod optim suplinirea cadrelor didactice absente în ziua respectivă.
6. Va da relații persoanelor străine venite în liceu, persoanelor în interes de serviciu sau informații părinților.
7. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru.
8. Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și a profesorilor.
9. La terminarea programului, fiecare profesor de serviciu va încheia un proces-verbal (în condica profesorului de serviciu) în care va consemna: data, numele și prenumele, observații asupra desfășurării programului, evenimente deosebite și măsurile luate.
10. În cazul constatării producerii unor incidente (evenimente care afectează integritatea morală, fizică și materială atât a personalului unității, a elevilor cât și a unității de învățământ) profesorii de serviciu pot verifica înregistrările sistemului de supraveghere video pentru a identifica vinovații.

CAP. VI – SANCTIUNI (vezi Anexa 1)

1. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.
2. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
3. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate de asemenea Poliției.

CAP. VII – DISPOZIȚII FINALE

1. - Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală. La acesta se adaugă toate celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Statul Elevului.
2. - Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului prin informare și prin afișare la sediul Colegiului Național „Costache Negri” Târgu Ocna.
3. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor/evaluarilor naționale
4. Ședințele Consiliului de Administrație și cele ale Consiliului Profesorat se pot desfășura conform art.18/7 și art. 54/12 din ROFUIP nr. 5726/2024, cu prezență fizică, on-line sau hibrid.

		a acorda amenzi
Art. 9. Fumatul în perimetrul școlii în timpul programului școlar.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare recidivă.
Art.10. Introducerea/consumul /comercializarea de droguri în școală sau în perimetrul școlii.	- Convocarea părinților; - Convocarea Protecției Copilului; - Anunțarea Poliției; - Suspendare pentru 5 zile;	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare în funcție de gravitatea faptei - Anunțarea Poliției.
Art. 11. Introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă albă, materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii (petarde, spray paralizant, lacrimogen etc.).	<i>Pentru introducere:</i> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3 puncte; -preaviz de exmatriculare - Anunțarea Poliției; <i>Pentru folosire:</i> - Scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 7-8 puncte; - Anunțarea Poliției. -Exmatriculare cu drept de reînscrisiere în altă unitate școlară
Art. 12. Utilizarea telefoanelor mobile în școală. Telefoanele vor fi lăsate la începutul orei de curs, într-un dulap destinat.	- Convocarea părinților; - Abaterea se consemnează și se va completa un angajament scris. Refuzul de a lăsa telefonul este o abatere sancționabilă cu scăderea unui punct din nota la purtare de fiecare dată.	- Convocarea părinților; - Abaterea se consemnează și se va completa un angajament scris. Începând cu a treia abatere se va scădea câte un punct la purtare pentru fiecare recidivă.
Art. 13. Utilizarea în școală și în curtea școlii, în ora de curs sau în pauză, a camerelor video, a aparatelor foto sau a aparatelor foto incluse în telefonul mobil.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Suspendare 5 zile (scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte).
Art. 14. Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul colegiului.	- Convocarea părinților; -Anunțarea Poliției; - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 3 puncte).	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte; - Anunțarea Poliției.
Art. 15.Ținută, comportament și atitudini provocatoare (fără machiaj strident, fără păr vopsit în culori stridente, fără tricouri scurte sau decoltate, fără pantaloni scurți/blugi rupți,accesorii vestimentare neadecvate tinutei de elev, fără purtarea șepcilor pe holuri și în clase, etc.). Sunt interzise textele discriminatorii și licențioase imprimate pe haine.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Mustrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct); - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte); -Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.

elevilor		
Art. 25. Frecventarea barurilor, restaurantelor, internet - cafe-urilor, pizzeriilor în timpul orelor de curs	- Angajament scris - Convocarea părinților;	- Convocarea părinților; - Angajament scris; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct începând de la a doua abatere.
Art. 26. Absență nemotivată la oră	- Absență în catalog	- La fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau 20% absente nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct. - Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu pentru că au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale Consiliului profesoral. - Adeverințele medicale vor fi acceptate de către profesorul diriginte, în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală, și numai dacă sunt avizate de către asistentul medical de la cabinetul medical școlar. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare, iar absențele respective se consideră nemotivate. - Pentru 10 absențe nemotivate/ lună se sistează plata bursei pentru luna respectivă.
Art. 27. Comportament indecent în cadrul activităților extracurriculare.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte; - Angajament scris.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3 puncte la fiecare repetare a abaterii.
Art. 28. Postarea fără acordul direcțiunii în spațiul școlii de afișe, înscrisuri, manifeste cu conținutul denigrator care afectează imaginea școlii sau a unui cadru didactic.	- Convocarea părinților; - Suspendarea de la cursuri pentru 3 zile (scăderea notei la purtare cu 2 puncte).	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte.
Art. 29. Postarea pe site-urile de socializare (Internet), în	- Convocarea părinților; - Mustrare scrisă (scăderea	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 6 până la

Notă! Elevii care primesc sancțiuni pentru orice formă de violență TREBUIE să participe la consultații sau programe în cadrul cabinetului psihologic școlar. În caz contrar, sancțiunea se maximizează.

În situațiile în care există circumstanțe atenuante, sancțiunile ce includ scăderea notei la purtare pot fi înjumătățite.

Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, se adresează înscris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termene de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii. Contestarea se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii. În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

DIRECTOR,

PROF. RUGINĂ CĂTALIN CONSTANTIN



RESPONSABIL,

PROF. RUGINĂ ADINA MIHAELA