



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
BACĂU

COLEGIUL NAȚIONAL
„COSTACHE NEGRI ”

Târgu-Ocna, România
Str. Costache Negri, Nr. 39
Tel. +40-0234-344-137
Fax. +40-0234-344-137
E-mail: ltgocna@yahoo.com
Web: www.costachenegri.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT (ROFUI) COLEGIUL NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” TG. OCNA AN ȘCOLAR 2024 – 2025 LICEU

Regulamentul de ordine interioară a fost conceput pe baza:

- Legii Educației Naționale nr.198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar, ordin MEC nr. 5726/2024;
- Propunerilor cadrelor didactice, ale părinților și ale elevilor;
- Statutului Elevilor 5707/01.08.2024.

Scopul său este de a completa Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar cu prevederi specifice Colegiului „Costache Negri” din Târgu Ocna. Prevederile actualului Regulament de ordine interioară vor fi completate și îmbunătățite periodic de către Consiliul de Administrație și Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, pe baza propunerilor primite de la profesori, elevi, părinți sau la apariția unor noi acte normative.

CUPRINS

- **CAP. I - EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV**
- **CAP. II – ÎNDATORIRILOR PĂRINȚILOR**
- **CAP. III - BIBLIOTECA**
- **CAP. IV - SERVICIUL PE CLASĂ**
- **CAP. V - SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU**
- **CAP. VI - SANȚIUNI**
- **CAP. VII - DISPOZIȚII FINALE**

CAP. I - EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

A. Comportamentul în școală

Opțiunea pentru Colegiul Național „Costache Negri“:

1. înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizată” înțelegem:
 - Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii.

- Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
 - Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare. Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigintele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens.
 - Păstrarea bunurilor școlii și evitarea distrugerii bunurilor colegilor.
 - Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei.
 - Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și tănuirea adevărului.
 - Forma concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.
2. Accesul elevilor în curtea școlii se va face numai pe poarta principală. La intrarea în școală, elevii vor avea asupra lor uniforma școlară formată din vestă îmbrăcată peste o cămașă/bluză/tricou de culoare albă/deschisă.
 3. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă.
 4. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc.
 5. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către cei vinovați diriginților.
 - Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect, respectiv dirigintele, răspunde de refacerea zugrăvelii.
 - În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea-voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă sau echipă de proiect.
 6. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligația să depoziteze telefoanele mobile într-un dulap destinat acestui scop, până la finalizarea fiecărei ore de curs. Cheia se va păstra în sertarul de la catedră și va avea acces la ea directorul/profesorul de serviciu/profesorul de la clasă/șeful clasei. În cazul utilizării telefoanelor mobile de către elevi, profesorii au obligația de a lua dispozitivul și a-l preda domnului director/director adjunct, acestea putând fi ridicate de către părinți/elevul major(cu anunțarea părinților) la sfârșitul programului școlar din ziua respectivă. Refuzul de a preda telefonul mobil se sancționează cu scăderea unui punct la purtare. În timpul orelor de curs, elevii vor putea folosi telefoanele numai în scop educativ, cu acordul explicit al profesorului. Folosirea abuzivă a aparaturii audio se sancționează cu măsura aplicată în cazul telefoanelor mobile. Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului.
 7. După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi.

Respectarea măsurilor de protecție în incinta și în curtea școlii

- ușile vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor, pentru a evita punctele de contact;
- accesul oricăror persoane străine în școală va fi interzis în timpul programului elevilor 8-15, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii. Programul de lucru al secretariatului și contabilității cu publicul, precum și audiențele conducerii se vor desfășura în intervalul 8.00-9.00(marti) și 16-18.00 (joi)sau prin mijloacele electronice.

Organizarea accesului în școală;

- accesul și fluxul de persoane va fi gestionat de portarul școlii și profesorul de serviciu
- intrarea elevilor se face doar pe poarta principală

- accesul oricărui persoane străine (părinți, alți însoțitori etc) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii școlii.

B. Organizarea activității didactice

8. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală, într-o ținută decentă.
9. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.
(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor. În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20 % din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot să fie motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui/reprezentantului legal adresate profesorului diriginte, avizate și prealabil de către directorul unității de învățământ. Prin excepție de la prevederile alin. (4), pentru elevele gravide și elevii părinți absențele pot să fie motivate pentru un număr de ore de curs, în limita a 100 de ore de curs pe an școlar, fără să depășească 40% din numărul orelor alocate unei discipline.
(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.
(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
10. În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs.
11. Dacă după 15 minute de la începerea orei, profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.
12. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și de la activitățile extrașcolare.
13. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta testele în prezența profesorului.
14. (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.
(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării scrise, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorei sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare. În cazul lucrărilor scrise profesorul are obligația de a comunica rezultatele în termen maxim de 15 zile lucrătoare.
(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.
(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării.
(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.
(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.
- 9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot să fie desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ.
15. (1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

16. Elevii scutiți de efort la disciplina *Educație Fizică și Sport*. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport, nu primesc note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Aceștia li se pot atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale.

17. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

18. Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație. Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculum-ul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat. În situația transferării elevului, secretarul școlii înscrie în catalogul clasei la care se transferă candidatul numai mediile din primul semestru de la disciplinele pe care elevul le studiază la specializarea la care s-a transferat.

19. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Situațiile de transfer sunt cele prevăzute în ROFUIP.

Organizarea pauzelor

Elevii claselor V-VIII vor avea pauze după cum urmează: 8:50 – 9:00, 9:50 – 10:00; 10:50 – 11:10; 11.10-12.00; 12:10 – 13:00; 13:10 – 14:00;14.10-15.00.

C. Abateri disciplinare

1. Profesorii au dreptul de a elimina elevii din clasă în timpul cursurilor și de a-i trimite la sala de lectură/biblioteca. Nota la purtare se stabilește de către diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățatură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul profesoral. Elevii cu media 5 la purtare sunt declarați repetenți. Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art.28(2) din „Statul elevului“): la fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar sau la 20 % din absențe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu un punct.
2. Când există suspiciuni, bazate pe motive serioase, că o adeverință medicală a fost modificată, acesta nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de administrație.
3. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii.
4. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (în absența acestuia a profesorului de serviciu) .

D.Activități extracurriculare

1. Activitățile extracurriculare se desfășoară în afara orelor de curs, fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.
2. Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat. Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc. Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi de către profesorul diriginte, cât și la nivelul colegiului, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Ele sunt stabilite în consiliul profesoral al colegiului, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, a reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.
3. Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.
4. Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta colegiului, se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al elevului, exprimat la începutul anului școlar, potrivit calendarului aprobat de consiliul de administrație al colegiului.
5. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

CAP II – ÎNDATORIRILOR PĂRINȚILOR

1. Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității. Consiliul de administrație al colegiului sesizează acest fapt persoanelor împuternicite de primar în acest scop.

ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

2. Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai elevilor de la clasă. În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi. Este convocată semestrial sau ori de câte ori este nevoie, de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei. Este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai elevilor din clasa respectivă și adoptă hotărâri.

COMITETUL DE PĂRINȚI

3. Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, în adunarea generală a părinților convocată de către profesorul diriginte care prezidează ședința. Comitetul de părinți pe clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte. Acesta reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

4. Atribuțiile comitetului de părinți:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali.
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul clasei și a unității de învățământ;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- d) susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a clasei și unității de învățământ, atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ, conform hotărârii adunării generale.
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;

- g) se implică în asigurarea securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali/Asociația de părinți

- (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este o structură fără personalitate juridică a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.
- (4) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (5) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (6) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali desemnează reprezentanții părinților/reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
- (7) Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali are următoarele atribuții:
 - a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, inclusiv din oferta națională;
 - b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
 - c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
 - d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
 - e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
 - f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
 - g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
 - h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației beneficiarilor primari care au nevoie de ocrotire;
 - i) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
 - j) propune măsuri pentru școlarizarea beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
 - k) se implică direct în implementarea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
 - l) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității beneficiarilor primari;
 - m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții copiilor/beneficiarilor primari, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;

n) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali din unitatea de învățământ poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către unitatea de învățământ, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc. din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate care vor fi utilizate pentru:

- o) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;
- p) acordarea de premii și de burse beneficiarilor primari;
- q) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- r) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- s) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților/reprezentanților legali pe care îi reprezintă.

CONTRACTUL EDUCATIONAL

Unitățile de învățământ încheie cu părinții sau reprezentanții legali/elevii majori, în momentul înscrierii beneficiarilor primari în registrul unic matricol, un contract educațional, în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, conform prevederilor legale în vigoare. Contractul educațional are caracterul juridic al unui contract de adeziune. Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ. Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal/elev major, altul pentru unitatea de învățământ, și își produce efectele de la data semnării. Unitatea de învățământ arhivează exemplarul contractului educațional pe toată perioada de școlarizare a elevului și pentru încă doi ani din momentul în care elevul părăsește unitatea de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional. Refuzul semnării contractului educațional de către părinte sau reprezentantul legal, se sancționează cu amendă de la 1.000 de lei la 5.000 de lei.

CAP. III – BIBLIOTECA

Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți pe o perioadă de o lună.

În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți sau a unei alte cărți din bibliografia școlară.

1. Măsurile care privesc carantinarea documentelor

- împrumutul/ restituirea cărților se va face cu respectarea următoarelor reguli:

a) documente (cărți, reviste etc.) pe hârtie fără elemente din plastic: minimum 3 zile carantină;

b) documente pe hârtie cu coperte laminate și documente din plastic (CD, DVD etc.): 10 zile carantină sau dezinfectarea acestora cu produse biocide avizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantină de 3 zile;

- documentele care au rămas în bibliotecă și care nu au fost manipulate în timpul izolării, pot fi manipulate în continuare fără a mai fi dezinfectate în vederea reluării operațiilor;

- bibliotecarul va aranja un spațiu specific, de carantină (o parte din depozit sau din sala de lectură care poate fi ușor adaptat și izolat), cu rafturi și/sau mese disponibile pe care să se stocheze documente, asigurându-se faptul că acel spațiu nu este accesibil pentru public;

- toate operațiunile de manipulare, carantină, dezinfecție și curățenie vor trebui să fie executate purtând echipamentele de protecție.

2. Măsurile privind predarea-primirea manualelor școlare

- manualele școlare pe care elevii le-au primit pentru anul școlar 2023-2024 vor fi predate înainte de începerea cursurilor; dacă manualul a fost pierdut, el trebuie comandat la editura și restituit la bibliotecă; elevii vor fi anunțați data exactă la care vor preda manualele;

- elevii vor aduce toate manualele primite anul trecut și le vor preda bibliotecarului. Acesta le va recupera conform Procesului-verbal în baza căruia le-a predat elevului pe semnătură anul trecut;

- elevii vor igieniza și dezinfecta acasă manualele primite;

- manualele vor fi depozitate de vineri până luni (3 zile) în sala de clasă în care elevul își desfășoară activitatea, urmând a fi predate elevilor în prima zi de luni de la depozitarea lor în sala de clasă;

- predarea manualelor către elevi pentru anul școlar 2023-2024 se va face de către bibliotecar pe baza unei programări făcută în prealabil.

CAP. IV - SERVICIUL PE CLASĂ

1. Va fi efectuat de 2 elevi în fiecare zi, după o planificare lunară ce se va afișa.

2. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maximum 1 oră) dirigintele și femeile de serviciu despre această situație.

3. Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.

4. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă cauzate de încălcarea acestei prevederi.

5. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu vor:

a) aștepta împreună cu acesta ieșirea colegilor;

b) verifica curățenia clasei;

CAP. V - SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU

1. Programul începe la ora 07.50 și se termină la ora 14-15, după predarea ecusoanelor.
2. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
3. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase), asigurând adoptarea unui comportament civilizată.
4. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea interzicerii fumatului.
5. Va ajuta conducerea școlii să soluționeze în mod optim suplinirea cadrelor didactice absente în ziua respectivă.
6. Va da relații persoanelor străine venite în liceu, persoanelor în interes de serviciu sau informații părinților.
7. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru.
8. Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și a profesorilor.
9. La terminarea programului, fiecare profesor de serviciu va încheia un proces-verbal (în condica profesorului de serviciu) în care va consemna: data, numele și prenumele, observații asupra desfășurării programului, evenimente deosebite și măsurile luate.
10. În cazul constatării producerii unor incidente (evenimente care afectează integritatea morală, fizică și materială atât a personalului unității, a elevilor cât și a unității de învățământ) profesorii de serviciu pot verifica înregistrările sistemului de supraveghere video pentru a identifica vinovații.

CAP. VI – SANCTIUNI (vezi Anexa 1)

1. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.
2. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.
3. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția de Proximitate. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate de asemenea Poliției.

CAP. VII – DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală. La acesta se adaugă toate celelalte prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Statul Elevului.
2. Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului prin informare și prin afișare la sediul Colegiului Național „Costache Negri” Târgu Ocna.
3. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricarui alt fond destinat derularii examenelor/evaluarilor naționale.
4. Ședințele Consiliului de Administrație și cele ale Consiliului Profesoral se pot desfășura conform art.18/7 și art. 54/12 din ROFUIP nr. 5726/2024, cu prezență fizică, on-line sau hibrid.

**ANEXA 1 LA ROFUI AL
COLEGIULUI NAȚIONAL „COSTACHE NEGRI” TÂRGU OCNA**

Abaterea	Sanțiunea pentru prima abatere	Sanțiunea pentru abatere repetată
Art. 1. Deteriorarea bazei didactico-materiale (elemente de infrastructură, mobilier școlar etc.) sau a manualelor primite gratuit.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea și informarea scrisă părinților; - Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Evaluarea daunelor și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau plata cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate; -suspendarea elevului pe o perioadă de 5 zile lucratoare , nu mai mult de 15 zile pe an(dacă abaterea este coroborata cu fapte grave de violența fizică sau verbală) -mutarea la o clasă paralelă - Scăderea notei la purtare cu 2-3 puncte (în funcție de paguba produsă).
Art. 2. Sustragerea unor documente școlare.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 8-9 puncte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Suspendarea trei zile la fiecare repetare.
Art. 3. Modificări în catalogul electronic de pe dispozitivul profesorului	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Suspendarea elevului 5 zile și sancționarea cadrului didactic în ora căruia s-a efectuat intervenția în catalog; - Discuții cu părinții; - Scăderea notei la purtare la 4. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare la 2; - Suspendarea elevului 5 zile și sancționarea cadrului didactic în ora căruia s-a efectuat intervenția în catalog.
Art. 4. Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2- 3 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Suspendarea 1-5 zile; - Scăderea notei la purtare cu 3 - 6 puncte.
Art. 5. Blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Observație individuală. 	<ul style="list-style-type: none"> - Muștrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct); - Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte).
Art. 6. Introducerea,deținerea, consumul de băuturi alcoolice,energizante,plante	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Convocarea Protecției Copilului; - Eliminarea pe o perioadă de 3-5 	<ul style="list-style-type: none"> -Retragerea temporară(o luna) a bursei -Preaviz de exmatriculare

etnobotanice sau prezentarea la cursuri în stare de ebrietate.	zile și scăderea notei la purtare cu 2 - 4 puncte, în funcție de gravitatea faptei;	
Art. 7. Participare/promovarea participării la jocuri de noroc/ cărți de joc.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare recidivă.
Art. 8. Fumatul în interiorul clădirilor unității și în incinta unității școlare.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 2-4 puncte.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte. -Anunțarea organelor abilitate pentru a acorda amenzi

Art. 9. Fumatul în perimetrul școlii în timpul programului școlar.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare recidivă.
Art.10. Introducerea/consumul /comercializarea de droguri în școală sau în perimetrul școlii.	- Convocarea părinților; - Convocarea Protecției Copilului; - Anunțarea Poliției; - Eliminare pentru 5 zile;	- Convocarea părinților; -Retragerea temporară-totală a bursei -Preaviz de exmatriculare -Scaderea notei la purtare in functie de gravitatea faptei - Anunțarea Poliției.
Art. 11. Introducerea/folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă albă, materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii (petarde, spray paralizant, lacrimogen etc.).	<i>Pentru introducere:</i> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3 puncte; -Preaviz de exmatriculare - Anunțarea Poliției; <i>Pentru folosire:</i> - Scăderea notei la purtare cu 5-6 puncte.	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 7-8 puncte; - Anunțarea Poliției. -Exmatriculare cu drept de reînscrisere în altă unitate școlară
Art. 12. Utilizarea telefoanelor mobile în școală. Telefoanele vor fi lăsate la începutul orei de curs, într-un dulap destinat.	- Convocarea părinților; - Abaterea se consemnează și se va completa un angajament scris. Refuzul de a lăsa telefonul este o abatere sancționabilă cu scăderea unui punct din nota la purtare de fiecare dată.	- Convocarea părinților; - Abaterea se consemnează și se va completa un angajament scris. Începând cu a treia abatere se va scădea câte un punct la purtare pentru fiecare recidivă.
Art. 13. Utilizarea în școală și în curtea școlii, în ora de curs sau în pauză, a camerelor video, a aparatelor foto sau a aparatelor foto incluse în telefonul mobil.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Suspendare 5 zile (scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte).
Art. 14. Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și în perimetrul colegiului.	- Convocarea părinților; -Anunțarea Poliției; - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 3 puncte).	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte; - Anunțarea Poliției.
Art. 15.Ținută, comportament și atitudini provocatoare (fără machiaj strident, fără păr vopsit	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui.	- Convocarea părinților; - Mustrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct);

<p>în culori stridente, lungimea fustei 10 cm deasupra rotulei, fără tricouri scurte sau decoltate, fără pantaloni scurți/blugi rupți, fără piercinguri, accesorii vestimentare neadecvate tinutei de elev, fără purtarea șepcilor pe holuri și în clase, fara unghii lungi, etc.). Sunt interzise textele discriminatorii și licențioase imprimate pe haine.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte); - Suspendare 5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte).
--	--	--

<p>Art. 16. Refuzul de a purta uniformă școlară.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Consemnarea în registrul elevilor care nu poartă uniforma; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Angajament scris; - Începând cu a treia abatere se va scădea câte un punct la purtare pentru fiecare recidivă.
<p>Art.17. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de colegi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Mustrare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 1 punct); - Suspendare 3 - 5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte);
<p>Art. 18. Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și comportament față de întreg personalul unitatii de invatamant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Suspendarea de la ora de curs, redictionarea la sala de lectura si obligativitatea de a-si lua notitele -Mutare disciplinară (scăderea notei la purtare cu 2-6 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea notei la purtare cu 4-8 puncte - Mutarea disciplinara la o clasa paralela
<p>Art. 19. Apelarea fără justificare din școală sau din perimetrul școlii în timpul programului școlar nr. 112 pentru situații de urgență</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 4-6 puncte - Anunțarea Poliției.
<p>Art. 20. Comportament violent (lovire in școală, introducerea/detinerea/uti lizare de arme albe chemarea prietenilor în incinta colegiului sau în afară pentru a-și face dreptate).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte; - Anunțarea Poliției. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; -Retragerea temporară a bursei - Scăderea notei la purtare cu 3 puncte; - Anunțarea Poliției. -Exmatricularea cu drept de reinscriere in alta unitate
<p>Art. 21. Escaladarea geamurilor și a gardului școlii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Mustrare (scăderea notei la purtare cu 1 punct); - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte); - Suspendare 3-5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte) – muncă în folosul școlii.

<p>Art. 22. Deranjarea orei de curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament scris în fața dirigintelui. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; -Trimiterea la biblioteca unde va fi supravegheat de bibilotecar /profesor de serviciu/profesor disponibil (scăderea notei la purtare cu 1 punct); - Suspendare 5 zile (scăderea notei la purtare
--	---	--

		cu 3 puncte).
Art. 23. Furtul din patrimoniul școlii sau de la colegi	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii acestuia; - Scăderea notei la purtare cu 3-4 puncte; - Anunțarea Poliției. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea notei la purtare cu 6 -8 puncte.
Art. 24. Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Mustrare scrisă (scăderea notei la purtare cu 2 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Suspendare 5 zile (scăderea notei la purtare cu 3 puncte).
Art. 25. Frecventarea barurilor, restaurantelor, internet - cafeurilor, pizzeriilor în timpul orelor de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Angajament scris - Convocarea părinților; 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Angajament scris; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct începând de la a doua abatere.
Art. 26. Absență nemotivată la oră	<ul style="list-style-type: none"> - Absență în catalog 	<ul style="list-style-type: none"> - La fiecare 20 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau 20% absente nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct. - Sunt declarați amânați, anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu pentru că au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă, poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documente medicale, sau din alte cauze, pe care consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale Consiliului profesoral. - Adeverințele medicale vor fi acceptate de către profesorul diriginte, în termen de 7 zile de la revenirea elevului la școală, și numai dacă sunt avizate de către asistentul medical de la cabinetul medical școlar. În caz contrar, nu vor fi luate în considerare, iar absențele respective se consideră nemotivate. - Pentru 10 absențe nemotivate/ lună se

		sistează plata bursei pentru luna respectivă.
Art. 27. Comportament indecent în cadrul activităților extracurriculare.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1-2 puncte; - Angajament scris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3 puncte la fiecare repetare a abaterii.
Art. 28. Postarea fără acordul direcțiunii în spațiul școlii de afișe, înscrisuri, manifeste cu conținutul denigrator care afectează imaginea școlii sau a unui cadru didactic.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Suspendarea de la cursuri pentru 3 zile (scăderea notei la purtare cu 2 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 3-5 puncte.
Art. 29. Postarea pe site-urile de socializare (Internet), în general, a unor imagini sau comentarii care aduc prejudicii imaginii școlii.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Muștrare scrisă (scăderea notei la purtare cu până la 5 puncte). 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 6 până la 8 puncte; - Mutarea disciplinară la altă școală.
Art. 30. Postarea pe site-urile de socializare și pe Internet, în general, a unor imagini sau comentarii fără acordul profesorului / școlii. Se consideră recunoașterea utilizării telefonului în spațiul școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Muștrare scrisă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților. - Scăderea notei la purtare cu până la 3 puncte; - Suspendarea din școală 3-5 zile.
Art. 31. Deranjarea (crearea unui disconfort) locuitorilor din zona școlii, atât în pauzele dintre ore/în timpul orelor, cât și după ore.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1 puncte; - Angajament scris. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 2-5 puncte.
Art. 32 Elevul nu participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesori	<ul style="list-style-type: none"> - Absență nemotivată; - Convocarea părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> - Absență nemotivată; - Convocarea părinților.
Art. 33 Înregistrarea sau fotografierea cadrelor didactice și a colegilor în timpul orelor de curs, fără acordul în scris al acestora, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare (2-4 puncte) în baza unui referat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare (4-8 puncte) în baza unui referat. - Anuntarea poliției
Art. 34 Elevul comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare (1-2 puncte) în baza unui referat 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare (2-4 puncte) în baza unui referat

tehnologiei și al internetului		
Art. 35 Nerespectarea programului stabilit pentru accesul în școală	- Convocarea părinților	- Convocarea părinților; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct, începând cu a treia abatere.
Art. 36 Modificări în catalog sau în alte documente ale școlii (ex. bilet de învoire, bilet de voie)	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament în fața profesorului.	- Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare recidivă.
Art. 37 Se interzice accesul elevilor în spatele anexei 1, anexei 2, sălii de sport și a atelierului , pentru protecția acestora.	- Convocarea părinților; - Observație individuală urmată de angajament în fața profesorului.	-Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare recidivă
Art 38 Se interzice folosirea tuturor echipamentelor tehnice ale sălii de clasă fără supravegherea unui profesor.	-Observație individuală Convocarea părinților	Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare recidivă

Notă! Elevii care primesc sancțiuni pentru orice formă de violență TREBUIE să participe la consultații sau programe în cadrul cabinetului psihologic școlar. În caz contrar, sancțiunea se maximizează.

Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, se adresează în scris de către elevul major sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii .Contestația se soluționează în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ, conform legii .În situația în care, ca urmare a soluționării contestației care a fost însoțită și de scăderea notei la purtare, sancțiunea este modificată sau anulată, se poate modifica, respectiv anula și decizia de scădere a notei la purtare.

DIRECTOR,

PROF. RUGINĂ CĂTĂLIN CONSTANTIN

RESPONSABIL,

PROF.RUGINĂ ADINA MIHAELA